









Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233

www.anconanord.edu.it - anic80400c@pec.istruzione.it - anic80400c@istruzione.it

C.M. **ANIC80400C**

C.F. **80016250427**

Codice univoco ufficio **UFL56**J

Prot. e data vedi segnatura

CUP J34D2300320006

Al Personale interno All'Albo Online Al Sito Web d'Istituto Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32337 Titolo "STREAM PER TUTTI!"

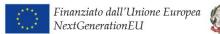
OGGETTO: Avviso interno di selezione di esperti interni all'I.C. Ancona Nord per l'individuazione di n. 3 formatori esperti per la realizzazione di corsi annuali di formazione linguistica per docenti INGLESE B1 - INGLESE B2 - Didattica dell'italiano come Lingua seconda e straniera ITALIANO L2 nell'ambito della Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua per docenti - PNRR Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32337 Titolo "STREAM PER TUTTI!" J34D23003020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina prot. n. 5443 del 02/05/2024 per l'avvio della procedura di selezione di n. 3 formatori esperti per la realizzazione di corsi annuali di formazione linguistica per docenti INGLESE B1 – INGLESE B2 - Didattica dell'italiano come Lingua seconda e straniera ITALIANO L2 - nell'ambito della Linea di Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua per docenti - PNRR Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32337 Titolo "STREAM PER TUTTI!" CUP J34D23003020006











EMANA

il seguente avviso interno per la selezione e il reclutamento di n. 3 formatori esperti per la realizzazione di corsi annuali di formazione linguistica per docenti INGLESE B1 - INGLESE B2 -Didattica dell'italiano come Lingua seconda e straniera ITALIANO L2 - nell'ambito del personale in servizio presso l'I.C. Ancona Nord.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.3 incarichi individuali di formatore esperto (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di percorsi annuali di formazione linguistica per docenti – INGLESE B1 – INGLESE B2 - ITALIANO L2.

L'attività formativa mira al potenziamento della lingua inglese finalizzato all'eventuale acquisizione delle certificazioni internazionali Cambridge di Livello B1 e B2. Il corso dovrà sviluppare la conoscenza della lingua inglese nelle abilità di ascolto, lettura, scrittura e produzione orale dei corsisti, rendendoli pronti a sostenere l'eventuale prova d'esame di certificazione Cambridge English di livello B1 e B2.

L'attività formativa di Didattica dell'italiano come Lingua seconda e straniera ITALIANO L2 mira a fornire e ad elaborare strumenti per i docenti a sostegno di interventi formativi per gli alunni NAI nella scuola dell'obbligo.

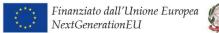
Ogni percorso avrà la durata di n. 34 ore e potrà essere erogato in presenza, in modalità mista o interamente online, secondo il calendario e le modalità predisposti dall'Istituto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

Si forniscono di seguito le informazioni necessarie per un'eventuale candidatura:

attività specifiche	Figure richieste	N. ore PER OGNI EDIZIONE
L'esperto dovrà curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni	n.1 ESPERTO PER OGNI EDIZIONE	34 ore extracurricolari per ogni edizione
fornite dal Dirigente Scolastico: ② elaborare la progettazione coerente con le finalità del progetto: individuare contenuti e metodologie, predisporre tempistiche; ③ organizzare, gestire e monitorare gli interventi;	edizioni di INGLESE B1 ed INGLESE B2 deve essere	











partecipare ad eventuali incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente	
scolastico;	
② collaborare con il Dirigente	
Scolastico, il DSGA e il gruppo di lavoro per il multilinguismo;	
② compilare e consegnare, a	
richiesta, timesheet e	
specifiche relazioni	
sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel	
momento conseguiti;	
2 predisporre i materiali e i	
sussidi didattici necessari;	
provvedere alla stesura di	
una dettagliata relazione finale con evidenza degli esiti della	
formazione	

Art. 2 – Destinatari

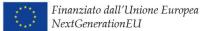
Nello svolgimento della selezione di candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione - griglia di valutazione

- 1. Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:
- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");











g) fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi alla prestazione richiesta.

Premesso che la condizione essenziale per accedere all'incarico di formatore esperto per la realizzazione di percorsi annuali di formazione linguistica per docenti – INGLESE B1 – INGLESE B2 sia quella di essere madrelingua inglese o in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica inglese pari almeno a C1, per la redazione della graduatoria di merito, nelle istanze gli esperti devono dichiarare di possedere i seguenti titoli definiti dal Consiglio di Istituto nel Regolamento aggiornato per il conferimento degli incarichi individuali approvato con Delibera n. 61 del 21 dicembre 2023:

Titoli di studio			PUNTI
Diploma di scuola sec	ondaria di secondo grado	punti 1	
Laurea Triennale		punti 3	
			Max punti
			8 Non
Laurea Specialistica o	Laurea vecchio ordinamento		cumulabili
Fino a 99	5 punti		
Da 100 a 104	6 punti		
Da 105 a 110	8 punti		
			Punti
Ulteriore laurea			2
Dottorato di ricerca a	ttinente alla materia - 4 pun	ti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 8
Master I livello attiner	nte alla materia scelta -1 pun	to per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Master II livello attinente alla materia scelta -2 punti per ogni titolo (max 2 titoli)		Max	
	μ.	,	punti 4
			•
Corso di specializzazione attinente alla materia scelta-2 punti per ogni titolo (max 2			Max
titoli)			punti
			4
Corsi di perfezioname	nto annuali attinenti alla mate	eria scelta - 2 punti per ogni titolo	Max punti
(max 2 titoli)			4







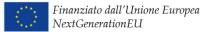


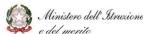


Titoli culturali specifici	PUNTI		
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole – enti accreditati attinente alla materia scelta - in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso (max 3 corsi)			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole – enti accreditati attinente alla materia scelta – in qualità di docente - 3 punti per ciascun corso (max 3 corsi)			
Certificazioni informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati - 1 punto per ogni certificazione (max. 3 certificazioni)			
Certificazioni linguistiche secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) - 1 punto per ogni certificazione (max. 3 certificazioni)	Max punti 3		
Iscrizione all'Albo professionale attinente alla materia scelta -3 punti ognuna (max 2 Albi)	Max punti 6		
Titoli di servizio e professionali	PUNTI		
Incarico di esperto nell'ambito di progetti PON attinenti alla materia scelta svolti in ambito scolastico - 3 punti ogni incarico (max. 3 incarichi)	Max punti 9		
Incarico di tutoraggio nell'ambito di progetti PON attinenti alla materia scelta svolti in ambito scolastico -2 punti ogni incarico (max. 3 incarichi)	Max punti 6		
Incarico di insegnamento in altri progetti MI o a valere sul Fis per arricchimento offerta formativa attinenti alla materia scelta - 2 punti ogni incarico (max. 4 incarichi)	Max punti 8		
Incarico figura di sistema nell'Istituto Comprensivo – 2 punti per incarico (max. 2 incarichi)	Max punti 4		
Pubblicazioni e convegni	PUNTI Max punti		
Pubblicazioni attinenti la materia scelta - 1 punto ognuna (max. 4 pubblicazioni)			
TOTALE	90		

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.









- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno compilare:

- Allegato A Domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae e documento di identità in corso di validità.
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato C Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

Gli allegati dovranno contenere, pena l'esclusione:

- curriculum vitae privo dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email), firmato e con data;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato, con firma.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente scolastico di questa Istituzione e gli allegati compilati dovranno pervenire all'istituto

entro e non oltre le ore 12,00 del 9 maggio 2024

con le seguenti modalità:

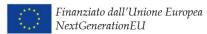
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto (dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato) con firma in calce;
- oppure tramite posta elettronica all'indirizzo anic80400c@istruzione.it

I documenti, se consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura per Selezione FORMATORE ESPERTO – INGLESE B1 o INGLESE B2 o ITALIANO L2 - DOCENTI".

- 1. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, in caso di consegna a mano farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora la domanda sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
- 2. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.











- 3. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
- 4. Le candidature redatte incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art.5 - Valutazione delle domande

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

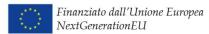
- 1. Le istanze saranno valutate successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso dalla apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
- 2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- 3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro n. 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione.
- 4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
- 6. Trascorso il termine di n. 5 (cinque) giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 6 – Attribuzione incarico – durata

- 1. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
- 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet. Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.
- 3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.











Art. 7 - Compensi

1. La prestazione professionale svolta dai docenti e/o esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo.

I costi relativi all'attività di personale della scuola sono rapportati a costi orari unitari previsti nelle Istruzioni operative di cui alla nota MIM n. 132935 del 15/11/2023 (122,00 €/h esperto onnicomprensivi).

- 2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso timesheet e da documentazioni su piattaforma PNRR, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- 3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro n. 2 giorni (due) dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Lorella Cionchetti.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

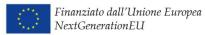
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti ex art. 13 del D.lgs 196/2003, del D.lgs n. 101 del 2018 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi











elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Ancona Nord rappresentato dal Dirigente Scolastico.

Il Responsabile della Protezione dei Dati e GDPR è la Ditta Morolabs srl, i riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: pec morolabs@legalmail.it – info@morolabs.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art.13 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.anconanord.edu.it;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito Web

Si allegano:

- ALLEGATO A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
- ALLEGATO C) DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorella Cionchetti

All'Albo Online

Al Sito Web d'Istituto

Agli Atti