



Istituto Comprensivo Ancona Nord

Via Volta, 1/A – 60126 Ancona (AN) Tel.071/888380 Fax 071/887233

www.anconanord.edu.it E-mail anic80400c@istruzione.it PEC anic80400c@pec.istruzione.it

C.F. 80016250427

Codice univoco ufficio **UFL56J**

Prot. vedi segnaturo

Ancona, 02/08/2022

Ai genitori
ai docenti
al personale Ata
agli Atti

Oggetto: somministrazione dei farmaci a scuola

Vista la Nota del MIUR n.2312 del 25.11.2005 contenente le Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico che definiscono gli interventi finalizzati all'assistenza degli studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica;

Visto l'art.42 del Regolamento d'Istituto dell'Istituto comprensivo Ancona Nord;

Premesso che la somministrazione dei farmaci a scuola deve avvenire sulla base di specifiche autorizzazioni (medico e famiglia) e che "non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto" (art.2 delle suddette Linee guida)

Considerato che l'omissione nella somministrazione di farmaci salvavita potrebbe causare gravi danni alla persona che ne necessita;

Si chiarisce quanto di seguito indicato

QUANDO SOMMINISTRARE I FARMACI A SCUOLA

- I farmaci a scuola non devono di norma essere somministrati, salvo casi necessari autorizzati da medici e dai genitori, fermo restando che la somministrazione può avvenire in orario scolastico solo in caso di assoluta necessità e se risulta indispensabile.

Nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmabili secondo le Linee guida del 2005 ai casi concreti presentati, ovvero qualora si verificano urgenze/emergenze non prevedibili, è necessario fare ricorso alle procedure di pronto soccorso e richiedere l'intervento del 118.

IL GENITORE O CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTÀ DEVE

- Fare richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente scolastico utilizzando l'apposita modulistica, che va richiesta all'Ufficio alunni. Si ricorda che la richiesta ha una durata per anno scolastico e va ripresentata per il successivo anno scolastico. In caso di patologia nota, si invitano i genitori a presentare domanda per l'anno scolastico successivo a partire dal mese di luglio.

- Accompagnare la richiesta di somministrazione con la presentazione di certificazione medica redatta dal medico curante o dal medico specialista attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica del farmaco da assumere (nome commerciale del farmaco, chiara descrizione dell'evento che richiede la somministrazione, posologia, conservazione, modalità e tempi di somministrazione, eventuale durata della terapia).

Successivamente all'autorizzazione da parte del Dirigente scolastico devono:

- Fornire il farmaco alla scuola assumendosi la responsabilità del controllo delle date di scadenza e dell'integrità della confezione del farmaco fornita.
- Informare puntualmente la scuola di ogni variazione intervenuta nella somministrazione.

IL MEDICO SPECIALISTA/CURANTE DEVE

- Rilasciare la prescrizione per la somministrazione del farmaco a scuola per assoluta necessità.
- Specificare che la somministrazione è indispensabile in orario scolastico.
- Specificare la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione ai tempi, né alla posologia, né alla modalità di somministrazione, né a quella di conservazione.
- Specificare che la somministrazione può essere effettuata anche da parte di personale non sanitario.
- La prescrizione medica del farmaco deve indicare nome commerciale del farmaco, chiara descrizione dell'evento che richiede la somministrazione, posologia, conservazione, modalità e tempi di somministrazione, eventuale durata della terapia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEVE

- Richiedere alla famiglia dell'alunno che necessita della somministrazione dei farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria (Richiesta per intervento di somministrazione farmaci in ambito scolastico e certificazione medica da allegare ad essa).
- Individuare tra il personale chi, in caso di bisogno, è nelle condizioni di intervenire con la somministrazione del farmaco.
- Acquisire la disponibilità del personale scolastico a somministrare il farmaco.
- Informare e condividere con il personale scolastico disponibile a somministrare il farmaco il piano personalizzato di intervento.
- Garantire la corretta e sicura conservazione dei farmaci.

IL PERSONALE SCOLASTICO DEVE

- Partecipare a momenti formativi rivolti al personale.
- Provvedere alla somministrazione del farmaco, se individuato dal Dirigente scolastico, previa dichiarata disponibilità.
- Informare il Dirigente scolastico e il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione su eventuali criticità, in potenza o in atto.

AUTOSOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO DA PARTE DEGLI STUDENTI

L'autosomministrazione del farmaco è prevista laddove l'alunno per età, esperienza ed addestramento è autonomo nella gestione del suo problema di salute.

Anche in questo caso il genitore seguirà il protocollo di cui sopra, compilando il modulo specifico per l'autosomministrazione.

Per poter soddisfare questa esigenza **l'autorizzazione medica** dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola anche la **dicitura che "il minore può auto- somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola"**.

La Dirigente Scolastico
Lorella Cionchetti
FIRMATO DIGITALMENTE